

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад „Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”



ЗАТВЕРЖЕНО

Ректор ДЗ „Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка”

С. В. Савченко

25 жовтня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Державного закладу
„Луганський національний університет імені Тараса Шевченка”


УХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради

ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”

25.10. 2019 р., протокол № 3

Голова вченої ради


В. С. Курило

УВЕДЕНО В ДІЮ

з 01.11.2019 р.

наказ № 117-3Д від 25.10. 2019 р.

Загальні положення

1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (надалі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800; Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 р. № 48 та Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. № 411.

2. Науково-педагогічні працівники Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» (далі ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка») зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації необхідно виконати завдання з:

удосконалення раніше набутих або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, професії або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4. Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Форми підвищення кваліфікації:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
дуальна;

на робочому місці;

на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основні види підвищення кваліфікації:

навчання за програмою підвищення кваліфікації;

стажування;

участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників: участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня і вищої освіти (вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань) визнаються як підвищення кваліфікації.

6. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та посадових обов'язків **самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів** надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на певний рік, який затверджується ректором університету і виконується відповідно до цього Положення.

План-графік підвищення кваліфікації формує відділ аспірантури на підставі планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр на навчальний рік (додаток 1), які завідувачі кафедр **подають до 15 вересня.**

Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» на відповідний рік згідно з цим Положенням.

8. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам.

Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

9. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

10. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Підвищення кваліфікації здійснюється на підставі договорів, що укладаються між ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» та суб'єктом підвищення кваліфікації.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

11. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

12. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

13. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

14. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня (вищої освіти) зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-наукової (освітньо-професійної) програми у годинах або кредитах ЄКТС.

15. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, який оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Організація підвищення кваліфікації

16. Організацію підвищення кваліфікації здійснюють кафедри спільно з відділом аспірантури.

17. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіку проходять підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування), не пізніше як за 14 календарних днів до початку терміну підвищення кваліфікації подають до відділу аспірантури такі документи:

– заяву про направлення на підвищення кваліфікації (додаток 2), погоджену з завідувачем кафедри, директором інституту (факультету), головним бухгалтером, начальником відділу кадрів та ректором;

– витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника;

– направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника (додаток 3);

– індивідуальну програму стажування (додаток 4).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

18. Направлення на підвищення кваліфікації здійснюється за **наказом ректора відповідно до плану-графіку та договору.**

Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

19. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, **не потребують окремого визнання чи підтвердження.**

20. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації **визнаються рішенням вченої ради інституту (факультету) ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка».**

Науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради інституту (факультету) клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, звіт (додаток 5) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради інституту (факультету) та приймається рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада інституту (факультету) надає рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації або приймає рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

21. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у **програмах академічної мобільності, інформальної освіти (самоосвіти), а також у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану потребус визнання вченою радою інституту (факультету).**

Фінансування підвищення кваліфікації

22. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», інші джерела, не заборонені законодавством.

23. За рахунок **коштів, передбачених у кошторисі університету,** здійснюється фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють у ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» за основним місцем роботи, в обов'язі, встановленому законодавством, і відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації.

24. **Самостійне фінансування** підвищення кваліфікації здійснюється науково-педагогічними працівниками університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

25. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану-графіку з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

26. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Додаток I

План-графік
підвищення кваліфікації
науково-педагогічних працівників
кафедри _____

на 20__ – 20__ навчальний рік

N	Прізвище, ім'я по батькові	Посада	Коли останній раз проходив підвищення кваліфікації	Підвищення кваліфікації на 20__ – 20__ навчальний рік			Заклад освіти, де планується підвищення кваліфікації
				Вид (навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування; участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо); навчання в аспірантурі, докторантурі, здобуття наукового ступеня)	Форма (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна)	Обсяг *	

* Примітка

- Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (НПП) устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – СКТС, (одні кредит СКТС становить 30 годин)) за накопичувальною системою.
- Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту СКТС.
- Обсяг підвищення кваліфікації НПП шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах СКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту СКТС на рік.
- Обсяг підвищення кваліфікації НПП протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів СКТС.

Завідувач кафедри _____

Додаток 2

Ректору ДЗ «Луганського національного
університету імені Тараса Шевченка»

_____ (прізвище, ініціали ректора)

_____ (посада, прізвище та ініціали
науково-педагогічного працівника)
телефон _____

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації до _____

_____ (найменування закладу вищої освіти, наукової та іншої установи, де планується підвищення кваліфікації)

Форма, вид підвищення кваліфікації _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 року.

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри.

« ____ » _____ 20 ____ року

_____ (підпис)

(назва суб'єкту підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування кафедри, структурного підрозділу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний стаж) _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Місце проживання, телефон _____

Прошу зарахувати на підвищення кваліфікації _____

(форма, вид підвищення кваліфікації)

з « _____ » 20 _____ року по « _____ » 20 _____ року.

Ректор _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____

_____ (назва суб'єкту підвищення кваліфікації)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20 __ року

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
стажування

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В _____

(назва суб'єкту підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з « ____ » _____ 20 __ року

по « ____ » _____ 20 __ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг в годинах або кредитах СКТС	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні кафедри

« _____ » _____ 20 _____ року, № протоколу _____

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ДЗ «Луганського національного
університету імені Тараса Шевченка»

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
« ____ » _____ 20 ____ року

ЗВІТ**про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Форма, вид підвищення кваліфікації _____

Мета стажування _____

Обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС _____

Назва суб'єкту підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації
з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року,
відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № ____.

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, _____)

найменування закладу, що видала документ) _____

Науково-педагогічний працівник _____

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні вченої ради інституту (факультету) _____


« ____ » _____ 20 ____ року № протоколу ____.


Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Голова вченої ради інституту (факультету) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи  Л. Ц. Ваховський


Проректор з науково-педагогічної роботи  Д. В. Ужченко

Головний бухгалтер  Т. Ф. Бережна

Начальник відділу кадрів  В. О. Никитенко

Начальник юридичного відділу  О. В. Миронченко

Директор навчально-наукового інституту фізики, математики та інформаційних технологій  Г. А. Могильний

Директор навчально-наукового інституту торгівлі, обслуговуючих технологій та туризму  В. Ф. Дрель

Директор навчально-наукового інституту економіки і бізнесу  В. П. Хмель

Директор навчально-наукового інституту культури і мистецтв  Н. В. Назаренко

Директор навчально-наукового
інституту фізичного виховання
і спорту

Ю. М. Полулященко

Директор навчально-наукового
інституту історії, міжнародних
відносин і соціально-політичних наук

А. В. Бадер

Директор навчально-наукового
інституту педагогіки і психології

О. Л. Караман

Директор навчально-наукового
інституту публічного управління,
адміністрування та післядипломної освіти

В. В. Заблоцький

Декан факультету природничих наук

Н. Ю. Мацай

Декан факультету української
філології та соціальних комунікацій

Т. С. Пінчук

Декан факультету іноземних мов

С. О. Шехавцова

Проект положення підготувала
в.о. завідувача відділу аспірантури

О. М. Дудник