

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
„ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

«Затверджено»

Голова приймальної комісії
ДЗ „Луганський національний
університет імені Тараса Шевченка”

 проф. О. Караман

" 21 " березня 2022 р.



ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування для вступу на навчання за
другим (магістерським) рівнем вищої освіти
спеціальності 073 «Менеджмент»
на основі здобутих рівнів вищої освіти бакалавра та магістра**

ЗМІСТ

I. Загальні положення	3
II. Організаційно-методичні рекомендації	3
III. Перелік питань з окремих освітніх компонент підготовки для вступних випробувань.....	4
IV. Приклад тестового завдання	5
V. Перелік рекомендованої літератури.....	6

I. Загальні положення

Програма вступних випробувань з циклу професійно-орієнтовних освітніх компонент для вступу на освітньо - професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є засобом перевірки якості теоретичної та практичної підготовки бакалаврів необхідної для опанування ними магістерської програми та проходження конкурсу.

Завданнями вступного іспиту є:

- оцінка теоретичної підготовки вступників з освітніх компонент фахової підготовки бакалавра;
- виявлення рівня і глибини практичних умінь і навичок;
- визначення здатності застосування набутих знань під час розв'язання практичних завдань.

Вимоги до здібностей і підготовленості вступників. Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра вступники повинні мати базову вищу освіту здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками в галузі управлінських, загальноекономічних та певних економічних наук.

Характеристика змісту програми. Програма вступних іспитів охоплює коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь вступника, який бажає навчатись з метою одержання ступеню “магістр” зі спеціальності “Менеджмент” за освітньо – професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування».

Програма вступного іспиту на здобуття ступеню «магістр» зі спеціальності “Менеджмент” за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» має інтегрований характер і включає питання двох модулів:

Модуль 1. Економічний.

1.1. ОК Економіка і фінанси підприємств (у тому числі за видами економічної діяльності)

1.2. ОК Економічний аналіз

Модуль 2. Управлінський.

2.1. ОК Менеджмент

2.2. ОК Операційний менеджмент.

2.3. ОК Управління персоналом.

2.4. Стратегічне управління.

II. Організаційно-методичні рекомендації.

Комплексне вступне випробування проводиться з метою виявлення вступників, які досягли відповідного професійного рівня та отримали необхідні знання для подальшого вдосконалення професійної діяльності в галузі 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Під час випробування абітурієнт повинен знати:

- економічні категорії, закони, ключові показники виробничо-фінансової діяльності підприємства, причинно-наслідкові та функціональні взаємозв'язки і взаємозалежності між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (анатомію економіки підприємства);
- економічні основи функціонування підприємства в системі ринкових відносин, основні напрями та види його діяльності, види підприємств, що функціонують в Україні;
- ресурсний потенціал підприємства та його складові елементи;
- методичні основи розрахунків потреб виробничих ресурсів, кошторису витрат та калькуляції собівартості виробів;
- основні результативні показники діяльності підприємства, порядок їх формування і використання;
- капітал підприємства, його структуру, взаємозв'язок з ресурсами, економічні основи формування і використання;
- сутність та основні категорії менеджменту;
- напрямки діяльності в сфері управління в сучасних організаціях;
- принципи побудови ефективної системи управління;
- склад основних елементів системи менеджменту;
- основні функції та методи менеджменту;
- сутність стратегічного та оперативного управління;
- організаційно-економічні та соціальні основи управління трудовим колективом, цілі та принципи управління;
- поняття та види організаційних структур та їх характеристику;
- поняття та склад інформації, яка необхідна для управління основними процесами;
- керівництво та лідерство, стилі управління;
- етику та відповідальність у менеджменті; ефективність управління;
- закономірності створення та ефективного використання операційної системи організації;
- особливості та загальні закономірності формування, функціонування та розвитку персоналу організації.
- систему та процес стратегічного управління організацією.
- особливості персоналу як стратегічного ресурсу організації;
- основні характеристики персоналу організації;
- сутність і значення кадрової політики організації;
- складові кадрової політики; типи та принципи кадрової політики;
- чинники впливу на формування кадрової політики організації;
- призначення і напрями використання нормативно-правових актів в управлінні персоналом;
- перелік і призначення документів, які належать до нормативно-правової бази та використовуються для науково-методичного супроводу управління персоналом; номенклатуру справ з кадрового діловодства;
- концептуальні засади стратегічного управління;

- рівні стратегічних рішень та типологію стратегій організації;
- етапи стратегічного управління та особливості формування стратегії організації;
- сутність, зміст, методи стратегічного планування;
- інструментарій стратегічного аналізу зовнішнього середовища організації;
- сутність стратегічного потенціалу організації та формування його конкурентних переваг;
- види стратегічного управління;
- портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства, характеристики СЗГ;
- процес генерування стратегій та умови їх реалізації;
- зміст стратегічного контролю в процесі стратегічних перетворень в організації.

Під час випробування здобувач вищої освіти має вміти:

- визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності та застосуванні на практиці аналізу раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів та поліпшення економічного та фінансового стану підприємства.
- обґрунтовувати обсяги виробництва та реалізації продукції підприємства, виробничу потужність, потребу підприємства у матеріальних ресурсах, товарну і цінову політику підприємства;
- здійснювати аналіз та планування ресурсів, які необхідні підприємству, розробку політики формування та використання трудових, майнових фінансових ресурсів;
- проводити аналіз та планування доходів, поточних витрат і фінансових результатів від операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства;
- обґрунтовувати ефективність інвестиційних та інвестиційних проєктів;
- сучасний арсенал методів і прийомів економічного аналізу діяльності суб'єкта господарювання;
- зміст фінансової (бухгалтерської), статистичної, податкової, іншої звітності, що складається суб'єктами господарювання і є інформаційним джерелом аналітичних робіт;
- принципи і методи обґрунтування управлінських рішень, виявлення резервів підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності
- володіти методичним інструментарієм та розуміти особливості практики аналізу господарської діяльності підприємств;
- читати, розуміти і аналізувати фінансову, управлінську, статистичну, податкову звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

- проводити аналіз господарської діяльності підприємства, змін економічних явищ і процесів на багатокритеріальній основі, відповідному рівні із використанням сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій;
- знаходити найменш трудомісткі засоби й методи для вивчення кожної ситуації або проблеми з економіки;
- робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень, завершувати аналіз розробкою управлінського рішення;
- набути навички у виробленні стратегічних рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі;
- опанувати методикау прогнозування результатів діяльності підприємства;
- здійснювати аналіз діяльності системи управління організації;
- застосовувати різні методи та інструменти систем планування, організації, мотивації та контролю роботи підприємства;
- будувати організаційну структуру в залежності від виду організації діяльності підприємства, попередньо прийнявши рішення про створення підприємства;
- використовувати відповідно до ситуації методи прийняття управлінських рішень та здійснювати комплекс дій для їх реалізації;
- налагоджувати та проводити ефективну комунікацію в системі управління підприємством;
- обирати та використовувати відповідній ситуації стиль лідерства, що ґрунтується на відповідних видах та формах влади та управлінського впливу;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу та при необхідності відкоригувати його для забезпечення достатньої мотивації.
- організувати процес проєктування та розробки операційної стратегії;
- здійснювати управління поточним функціонуванням операційної системи; управління продуктивністю операційної діяльності;
- аналізувати чисельність, структуру та показники професійного складу персоналу організації;
- формувати та розробляти кадрову політику організації;
- розробляти ефективні корпоративні норми та правила поведінки працівників;
- застосовувати законодавчі акти та методичні документи, норми і положення під час розв'язання завдань з управління персоналом у сфері фінансів, банківської справи та страхування;
- встановлювати комунікаційні зв'язки між працівниками, підрозділами, організаціями з метою прийняття ефективних рішень;
- формувати психологічні чинники, що зумовлюють ефективність праці менеджерів;

- розподіляти завдання з управління персоналом між кадровою службою, лінійними і функціональними керівниками та іншими суб'єктами управління персоналом;
- вести і систематизувати кадрову документацію за різними класифікаційними ознаками і групами;
- складати прогнози щодо кадрового планування та соціального розвитку організації, використовувати різні методи професійного підбору кандидатів, оцінювати їх ефективність; впроваджувати програми адаптації працівників; розраховувати показники руху персоналу в організації;
- аналізувати та визначати організаційні форми і методи професійного навчання працівників;
- формулювати візію, місію, стратегічні цілі;
- проводити PEST, SWOT, SNW аналізи;
- виявляти та аналізувати стратегічні зони господарювання, стратегічну позицію організації;
- розробляти стратегію організації;
- організовувати реалізацію стратегії та контроль її реалізації.

Вступне випробування передбачає перевірку знань, умінь за освітніми компонентами професійного блоку, проводиться у формі тестування. Тести закритого типу. Тільки одна вірна відповідь.

На виконання тесту відведено 60 хвилин.

Оцінка за вступне випробування виставляється за 200-бальною шкалою оцінювання. Мінімальна кількість набраних балів складає 100.

III. Перелік питань за окремими освітніми компонентами підготовки для вступних випробувань.

1. Підприємництво як суб'єкт господарювання.
2. Виробнича програма підприємства
3. Капітал і основні фонди підприємства
4. Нематеріальні ресурси й активи підприємства
5. Оборотні фонди і оборотні кошти підприємства
6. Інвестиційні ресурси та інноваційні процеси на підприємстві
7. Якість і конкурентоспроможність продукції
8. Персонал підприємства, продуктивність та оплата праці.
9. Сутність, функції й організація фінансів підприємства.
10. Грошові розрахунки та надходження підприємств
11. Витрати і ціни на продукцію
12. Реструктуризація і санація підприємств
13. Банкрутство і ліквідація підприємств
14. Види економічного аналізу. Метод та прийоми економічного аналізу.
15. Інформаційне забезпечення економічного аналізу.

16. Організація та етапи економічного аналізу
17. Аналіз забезпеченості і використання трудових ресурсів; виробництва і реалізації продукції; оборотних активів підприємства; матеріальних ресурсів; витрат підприємства; фінансових результатів діяльності підприємства; фінансового стану підприємства
18. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Сутність категорій «управління» та «менеджмент».
19. Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки. Спільне та відмінне між менеджером та підприємцем.
20. Рівні управління, групи менеджерів. Сфери менеджменту: виробництво, фінанси, кадри, нововведення, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність.
21. Існуючі парадигми менеджменту.
22. Закони та закономірності менеджменту: закон відповідності систем цілям; закон відповідності організації системи зовнішньому середовищу; закон інтеграції управління; закон економії часу; закон інерції систем; закон еластичності систем; закон безперервного удосконалення систем.
23. Класифікація принципів менеджменту та їх взаємозв'язок: принципи цілеспрямованості; принцип ієрархічності; принцип динамічної рівноваги; принцип економічності управління; принцип урахування інтересів.
24. Поняття організації. Ознаки організації. Внутрішнє середовище організації, взаємозв'язок внутрішніх змінних. Різновиди організацій: органістичні та механістичні, прості та складні, формальні та неформальні. Загальні риси організацій: ресурсний, вертикальний та горизонтальний поділ праці, залежність від зовнішнього оточення, об'єктивність управління, структуризація.
25. Організація як відкрита динамічна система: керуюча та керована підсистеми. Ефект синергії. Модель організації як відкритої системи: параметри «входу», процес перетворення, параметри «виходу».
26. Зовнішнє середовище організації: фактори прямої та непрямой дії. Оцінка факторів зовнішнього середовища.
27. Еволюція організації. Концепції життєвого циклу організації. Культура організації. Типи організацій в Україні.
28. Поняття функцій менеджменту. Функції менеджменту як види управлінської діяльності. Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних.
29. Процес управління як сукупність взаємопов'язаних і взаємодіючих функцій, методів, управлінських рішень та інших категорій менеджменту. Мета управлінського процесу, його учасники, предмет, засоби здійснення. Управлінський цикл.
30. Управлінські процедури: цільовизначення, інформаційне

забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотний зв'язок.

31. Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей; оцінка сильних і слабких сторін організації; розроблення стратегії.

32. Базові стратегії.

33. Тактика, політика, процедури, правила. Загальна характеристика бізнес-планування.

34. Сутність, поняття, складові організаційної діяльності та її місце в системі управління.

35. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень: лінійні, функціональні.

36. Сутність організаційної структури управління та її роль в досягненні мети. Елементи структури. Види організаційних структур управління. Єдиноначальність: поняття, сутність. Централізація і децентралізація.

37. Проектування організаційних структур управління. Формування структурних елементів.

38. Поняття мотивування. Принципи врахування інтересів у мотивації. Теорії і моделі процесів мотивування: змістовний і процесний підходи. Співставлення теорій мотивування. Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

39. Поняття контролю та його місце в системі управління. Етапи процесу контролювання: формування стандартів вимірювання, порівняння фактичного виконання зі стандартами, оцінка та регулювання. Зворотний зв'язок при контролі. Види управлінського контролю.

40. Поняття регулювання та його місце в системі управління.

41. Сутність управлінських рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Різновиди технологій прийняття рішень.

42. Інформація, її види та роль в менеджменті.

43. Поняття і характеристика комунікацій. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.

44. Поняття та загальна характеристика керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Теорії лідерства. Поняття стилю керівництва та континіуму стилів керівництва.

45. Історичний розвиток операційного менеджменту.

46. Сутність операційної стратегії. Основні типи операційних пріоритетів.

47. Операційна система та її елементи: перероблююча підсистема, підсистема забезпечення, підсистема планування і контролю. "Входи" та "виходи" операційної системи.

48. Класифікаційні підходи до операційних систем: одинична; серійного типу; масового виробництва; з безперервним процесом.

49. Операційні процеси організації. Організація операційного процесу

у просторі: технологічний та предметний напрями спеціалізації, їх переваги та недоліки. Організація операційного процесу у часі.

50. Сутність, цілі та етапи проектування операційної системи. Сутність та етапи проектування продукту. Проектування виробничих потужностей. Проектування робіт і нормування праці.

51. Зміст, функції та завдання оперативного управління виробництвом.

52. Сутність проектного підходу до управління організацією. Значення процесу управління проектами.

53. Поняття та значення забезпечення якості товарів та послуг. Основні підходи щодо менеджменту якості.

54. Показники результативності функціонування операційних систем.

55. Управління персоналом як специфічна функція менеджменту. Сучасні концепції і теорії управління персоналом: «управління кадрами», «управління персоналом», «менеджмент персоналу», «управління людськими ресурсами».

56. Класифікаційні ознаки персоналу за категоріями: керівники, професіонали, фахівці, технічні службовці, робітники.

57. Колектив як соціальна група. Формальні і неформальні групи. Корпоративна культура в системі управління персоналом. Суть та стадії згуртованості колективу. Соціально-психологічні особливості колективу як об'єкта управління. Сутність та значення соціального розвитку колективу.

58. Поняття та значення сучасної кадрової політики організацій. Основні структурні складові кадрової політики. Фактори, що впливають на формування кадрової політики.

59. Призначення та роль сучасних служб персоналу в організації. Стан, проблеми і тенденції розвитку кадрових служб.

60. Мета та завдання планування персоналу. Сутність стратегічного планування людських ресурсів. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі.

61. Добір кадрів. Основні джерела інформації про вакансії. Визначення вакантних місць. Формування вимог до претендентів. Професіограма: модель співробітника і модель посади. Кваліфікаційна карта та карта компетенцій.

62. Трудова адаптація: первинна та вторинна.

63. Сутність та види оцінки персоналу. Критерії та методи оцінки персоналу. Атестація персоналу. Види атестацій.

64. Професійний розвиток персоналу.

65. Причини та фактори вивільнення персоналу. Процедура звільнення.

66. Соціальні партнери в організації: роботодавець і наймані працівники. Інтереси роботодавця і працівників: спільність і розбіжність, імовірність виникнення і загострення конфліктів.

67. Передумови виникнення стратегічного менеджменту. Сутність довгострокового планування, стратегічного планування, стратегічного менеджменту. Їх відмінності.

68. Визначення стратегічної бізнес одиниці(СБО). Види стратегій на

рівні корпорації. Складові стратегічного менеджменту: стратегічне планування та реалізація стратегії. Стадії формування стратегії підприємства. Визначення місії та цілей організації, аналіз зовнішнього оточення та внутрішнього середовища підприємства. Аналіз стратегічних альтернатив та вибір стратегії. Реалізація та оцінка стратегії.

69. Галузь та галузевий аналіз. Модель привабливості галузі М. Портера. Методи аналізу зовнішнього середовища.

70. Внутрішнє середовище, як основа стратегічного потенціалу. SWOT-аналіз, як основа аналізу стратегічного потенціалу.

71. Методи портфельного аналізу: матриця Бостонської консалтингової групи(БКГ); матриця Дженерал Електрик (Мак-Кинси); модель ADL/LC.

IV. Приклад тестового завдання.

Служба персоналу – це:

- структурний підрозділ організації, що відповідає за генеральний курс суб'єкта управління з досягнення ним стратегічних цілей у будь-якій області діяльності;

- структурний підрозділ організації, що відповідає за досягненню тактичних цілей у сфері управління персоналом;

- структурний підрозділ організації, що відповідає за досягненню оперативних цілей у сфері управління персоналом у межах обраної кадрової політики;

- самостійний структурний підрозділ або сукупність структурних підрозділів тієї чи іншої організації, що забезпечує її успішне функціонування та розвиток у межах обраної стратегії управління персоналом, відповідної політики управління персоналом та оперативних кадрових заходів;

V. Перелік рекомендованої літератури

Модуль 1. Економічний.

1. Бойчик І.М. Економіка підприємства: підручник. Київ, 2016. 378 с.

2. Доберчак Н. І. Економіка виробництва : навч. посіб. / Н. І. Доберчак. –К. : Ліра-К, 2015. – 258 с.

3. Економічне управління підприємством : навч. посіб. за заг. ред. А. М. Колосова. Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ ім. Т. Шевченка», 2015. 352 с. (Розділ 3).

4. Павленко О.П. Підприємство: економіка і фінанси: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти за спеціальностями "Менеджмент", "Публічне управління та адміністрування" / О.П. Павленко, А.Л. Розмарина ;

Міністерство освіти і науки України, Одеський державний екологічний університет. Одеса: ТЕС, 2019. 212 с.

5. Мельник Л. Г. Економіка підприємства : навч. посіб. / Л. Г. Мельник. – К.: Ліра-К, 2015. 876 с.

6. Метошоп І.М. Економіка і фінанси підприємства: навчальний посібник./ І.М.Метошоп,Н.І.Ящерицина – Івано-Франківськ:ІФ НТУНГ, 2017. 291с.

7. Фінанси підприємств: Навч. посіб. / Аранчій В.І., Чумак В.Д., Бражник Л.В. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Полтава: РВ ПДАА, 2018. – 250 с. URL: http://dspace.pdaa.edu.ua:8080/bitstream/123456789/161/1/%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82_Aranchii_Chumak_Brazhnyk%282018%29%282%29.pdf

8. Антонюк О.П. Економічний аналіз: посіб. Київ : «Ліра-К», 2016. 320 с.

9. Аналіз господарської діяльності [текст] : навч. посіб. / за заг. ред. І. В. Семенко, Т. Д. Косової Київ : Центр учбової літератури, 2013. 384 с.

10. Воронко О.С. Економічний аналіз: навч посіб. Київ : «Ліра-К», 2016. 280 с.

11. Герасименко Т. О. Аналіз господарської діяльності : навч. посібник / Т. О. Герасименко, М. О. Мазуренко. – Львів : ЛКА, 2014. –320 с.

12. Грабовець Б. Є..Економічний аналіз : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2013. 85 с. 4

13. Грицаєнко Г. І., Грицаєнко М. І. Аналіз господарської діяльності : навчальний посібник. Мелітополь: Люкс, 2021. – 260 с.

Модуль 2. Управлінський

1. Анісімова Л.А., Жилінська О.І. Менеджмент: практикум. Видання друге. Навч. посіб. К.: 2018. 237 с.

2. Гуткевич С. О. Менеджмент: питання та відповіді: навч. посіб. для дистанц. навчання. Харків : Діса плюс, 2016. 940 с.

3. Завадський Й. С. Менеджмент: підручник для вузів. К. : УФІМБ, 2015. 544 с.

4. Кучеренко Д.Г. Менеджмент: конспект лекцій. Центр навчальної літератури, 2020. 184 с.

5. Мартинюк, О. А. Менеджмент та адміністративне управління : навч. посіб. О. А. Мартинюк, Н. І. Серебряннікова. Одеса : Гельветика, 2017. 537 с.

6. Менеджмент : Навчальний посібник. Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

7. Менеджмент: Навч.посіб. Ю.В. Біляк, М.О., Самофалова К.: ЦП «Компринт», 2019. 360 с.

8. Снітко Є. О. Менеджмент : підруч. для студ. ден. та заоч. форм навч. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073

„Менеджмент за освітньою програмою „Менеджмент організацій і адміністрування" / Є. О. Снітко, Є. Є. Завгородня; ДР «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка» – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2018. – 281 с.
<http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/handle/123456789/3055>.

9. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Виробничий (операційний) менеджмент: Навчальний посібник. За редакцією В.О. Василенка. – Київ: ЦУЛ, 2003.- 532 с.

10. Інноваційне підприємництво та Операційний менеджмент [Текст] : навч.-метод. посібник / О. І. Савченко, Р. О. Нестеренко, Р. О. Побережний ; дар. О. І. Савченко ; НТУ “ХП”. - Харків : Щедра садиба плюс, 2015. - 160 с.

11. Капінос Г. І. Операційний менеджмент [текст] : навч. посіб./ Г. І. Капінос, І. В. Бабій – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 352 с.

12. Микитенко Н.В. Операційний менеджмент: Опорний конспект для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки 0502 «Менеджмент « усіх форм навчання, частина 1, К.: Київ. нац. торг. – екон. ун-т, 2005. – 60 с.

13. Микитенко Н.В., Калиновська Л.Є. Операційний менеджмент: Опорний конспект для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки 0502 «Менеджмент « усіх форм навчання, частина 2, К.: Київ. нац. торг. – екон. ун-т, 2005. – 58 с.

14. Операційний менеджмент [Текст] : навч. посібник / Т. Г. Васильців [та ін.]. - Київ : Знання, 2013. - 207 с.

15. Операційний менеджмент: Навчальний посібник/ І.А. Маркіна, О.М. Помаз, Ю.В. Помаз; За ред. І.А. Маркіної. – Полтава: ПДАА, 2018. – с. 226.

16. Операційний менеджмент: навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної форми навчання та дистанційного навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 184 с.
 Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8545>

17. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник– К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.

18. Бичкова А. В. Управління персоналом. – К.: Видавництво УАДУ, 2013. – 260 с.

19. Довгань, Л. Є. Ефективність управління персоналом підприємств: діагностика та механізм забезпечення [Електронний ресурс] : [монографія] / Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, Г. О. Дудукало ; НТУУ «КПІ». – Електронні текстові дані (1 файл: 5,10 Мбайт). – Київ : НТУУ «КПІ», 2015. – 231 с. – Назва з екрана.

20. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.

21. Іванова Н.С., Управління персоналом : курс лекцій [Текст] / М-во освіти і науки України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, Каф. Маркетингу та менеджменту ; Н.С. Іванова – Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2017. – 140 с.

22. Управління персоналом: навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної форми навчання та дистанційного навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 202 с. Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8821>.

23. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление. 7-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. - СПб.: Питер, 2007. — 496 с

24. Акофф Р. Планирование будущего корпорации / Р. Акофф - М. : Прогресс, 2005. – 327 с.

25. В. М. Андрієнко Стратегічне управління підприємствами реального сектору економіки : механізми, методи, моделі : монографія / [В. М. Андрієнко та ін.] ; Донецький нац. ун-т. – Донецьк : ДонНУ, 2012. – 155 с.

26. Андрушків Б. М. Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства/ Б. М. Андрушків, Л. Я. Малюта, Л. М. Мельник. – Тернопіль : ТНТУ, 2010 – 271 с.

27. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия/ И. Ансофф. – СПб, 2008. - 416 с.

28. Ансофф И. Стратегический менеджмент / И. Ансофф. – СПб. : Питер, 2014. – 344 с.

29. Василенко В.О. Стратегічне управління підприємством: навч. посіб. / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. – 3-тє вид., виправл. і допов. – К.: Центр навч. л-ри, 2014. – 400 с.

30. Минцберг Г., Альстранд Б. Стратегическое сафари: экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Г. Мицберг; Б. Альстранд; пер. с англ. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 367 с.

31. Стратегічне управління: навч.-метод. посібник для самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної, заочної, дистанційної форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» / Укладачі: Снітко Є.О., Завгородня Є.Є. – Старобільськ: Вид-во ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2021. – 129 с. <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/8919>

32. Стратегічне управління: навчальний посібник / М. М Буднік, Г. С. Невертій, Н. М. Курилова. — К. : Видавничий дім «Кондор», 2020. — 292 с.

33. Стратегічний менеджмент. [текст] навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М.П.Бутко, М.Ю.Дітковська, С.М. вищої Задорожна та ін.] – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 376 с.